

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педаго-
гический университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль): Отечественная история

Форма обучения: очная

Саранск

Разработчики: доктор исторических наук, профессор кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения Надькин Т.Д.; кандидат исторических наук, доцент кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения Якунчева М. Г.

Рецензенты:

1. В. М. Арсентьев, доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры истории России ФБГОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева»;

2. Е. Н. Бикейкин, доктор исторических наук, заместитель директора - ученый секретарь ГКУ Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 6 от 25.02.2021 года.

Зав. кафедрой



Якунчева М. Г.

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) состоит в формировании компетенций, обеспечивающих готовность аспиранта к методическому и технологическому сопровождению образовательного процесса в вузе.

Задачи:

- формирование научно-педагогического мировоззрения;
- осмысление деятельности преподавателя высшей школы и развитие способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- реализация на практике педагогических возможностей современных образовательных технологий;
- стимулировать способы осуществления самообразования и личностного роста для дальнейшего определения траектории профессиональной карьеры.

2. Требования к результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

универсальные компетенции:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общепрофессиональные компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

- готовностью к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей знаний современной методологии и методов исторического исследования (ПК-1).
- готовностью использовать результаты своих научных исследований по отечественной истории в соответствующей области профессиональной деятельности (ПК-2).

Аспиранту, завершившему практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), необходимо:

знать:

- способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);

- основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (в соответствии с ОПК-2);
- основные этапы научно-исследовательской деятельности, современную методологию и методы исторического исследования (в соответствии с ПК-1);

уметь:

- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);
- осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования (в соответствии с ОПК-2);
- разрабатывать и применять новые методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области отечественной истории (в соответствии с ПК-1);
- представлять результаты своих научных исследований по отечественной истории в соответствующей области профессиональной деятельности (в соответствии с ПК-2);

владеть:

- навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);
- технологией проектирования и реализации образовательного процесса на уровне высшего образования (в соответствии с ОПК-2);
- навыками разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области отечественной истории (в соответствии с ПК-1).

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (Б2.В.02(П)) относится к вариативной части, включается в Блок 2 «Практики» учебного плана.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) требуется знание организационно-педагогических основ организации образовательного процесса в вузе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является необходимой для успешного овладения аспирантом преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4. Место и сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на базе Научно-исследовательской лаборатории «Гуманитарные технологии в образовании» ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на 3 курсе в 5 семестре.

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

5.1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 216 часов (6 з.е.).

5.2. Виды деятельности аспиранта в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

№ п/п	Виды деятельности	Форма текущего контроля (отчетность)
1	Составление индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической). Проведение инструктажа по технике безопасности. Утверждение плана работы с руководителем практики, уточнение цели и задач практики. Составление индивидуального графика работы и консультаций по практике (4 ч.)	Индивидуальный план, график работы и консультаций практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)
2	Ознакомление со структурой и содержанием основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (10 ч.)	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП
3	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедр (10 ч.)	Акт о посещении учебного занятия
4	Проектирование рабочей программы дисциплины по выбору (54 ч.)	Рабочая программа дисциплины по выбору
5	Подготовка и самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, лабораторных и практических занятий) (108 ч.)	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)
6	Посещение научно-методических консультаций с руководителем практики (12 ч.)	Отчетная документация
7	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета о прохождении практики по получению про-	Отчетная документация о прохождении практики по

	фессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской), отчет на заседании кафедры о результатах практики (18 ч.)	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)
	ВСЕГО: 216 ч.	

6. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранту необходимо самостоятельно составить индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской) и согласовать его с научным руководителем.

Необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, фиксировать и оформлять в соответствии с требованиями результаты работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми МГПУ (технические, материальные и т. д.).

7. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Общее учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется кафедрой психологии.

Распределение аспирантов на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

8. Методические рекомендации по процедуре оценивания сформированности компетенций

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) оценивается руководителем на основе материалов деятельности аспиранта, отчета. Руководителем практики составляется отчет, отражающий качество выполнения аспирантом заданий практики. Аспирантом оформляется отчет о прохождении практики, включающий описание проделанной работы.

Типовые оценочные средства

№ п/п	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП	УК-5, ОПК-2, ПК-1
2.	Акт о посещении учебного занятия	УК-5, ОПК-2, ПК-1
3.	Рабочая программа дисциплины по выбору	УК-5, ОПК-2, ПК-1
4.	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)	УК-5, ОПК-2, ПК-1

Критерии оценивания аналитической справки о структуре и содержании ОПОП (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания акта о посещении учебного занятия (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания рабочей программы дисциплины по выбору (0-40 б.):

1. Умение структурировать материал (20 б.).
2. Умение отбирать содержание рабочей программы (20 б.)

Критерии оценивания учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания) (0-40 б.):

1. Умение структурировать материал (20 б.).
2. Умение разрабатывать содержание учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (20 б.)

Уровни сформированности компетенций

Уровень	Критерии оценки
Повышенный (от 90 до 100 баллов)	Аспирант способен в полном объеме планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); самостоятельно осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); самостоятельно осуществляет научно-исследовательской деятельности, требующей знаний современной методологии и методов исторического исследования (ПК-1); использует результаты своих научных исследований по отечественной истории в соответствующей области профессиональной деятельности (ПК-2).
Базовый (от 76 до 89 баллов)	Аспирант способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); осуществляет научно-исследовательской деятельности, требующей знаний современной методологии и методов исторического исследования (ПК-1); использует результаты своих научных исследований по отечественной истории в соответствующей области профессиональной деятельности (ПК-2).
Пороговый (от 60 до 75 баллов)	Аспирант не всегда способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); частично осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); осуществляет научно-исследовательской деятельности, не учитывая знания современной методологии и методов исторического исследования (ПК-1); частично использует результаты своих научных исследований по отечественной истории в соответствующей области профессиональной деятельности (ПК-2).
Ниже порогового (до 60 баллов)	Аспирант не способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); не готов осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); не готов осуществляет научно-исследовательской деятельности, учитывая знания современной методологии и методов исторического исследования (ПК-1); не готов использовать результаты своих научных исследований по отечественной истории в соответствующей области профессиональной деятельности (ПК-2).

Аспиранту, который продемонстрировал повышенный, базовый или пороговый уровни сформированности компетенций, ставится «зачтено», ниже порогового – «незачтено».

9. Подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

По окончании прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирант в течение двух недель представляет Отчетную документацию о прохождении практики (Приложение 1), включающую:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2);
- отчет аспиранта о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики о прохождении практики (Приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 5);
- приложения (аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП, акт о посещении учебного занятия, рабочая программа дисциплины по выбору, разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (2 конспекта занятий, учебные задания)).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачётной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

10.1 Список литературы

а) основная литература

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

2. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>

б) дополнительная литература

1. Сафонцев, С. А. Эффективные образовательные технологии : учебное пособие / С. А. Сафонцев, Н. Ю. Сафонцева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 55 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298>
2. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78A6B082-1C22-43C8-85CA-B3E1843D262C

10.2 Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

10.3 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

10.4 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система «Консультант+»»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

10.5 Перечень современных профессиональных баз данных

- | | | | |
|--|--------------|------|--------|
| 1. Международная | реферативная | база | данных |
| Scopus (http://www.scopus.com/) | | | |
| 2. Международная | реферативная | база | данных |
| Web of Science (https://clarivate.com/products/web-of-science/) | | | |

3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

4. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

11. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Научно-исследовательская лаборатория «Гуманитарные технологии в образовании», №209.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, интерактивная доска).

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 7 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы №101б.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

(20__ – 20__ учебный год)

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

ОТЗЫВ

**О ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТОМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Руководитель практики

_____ /

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта

направление / направленность (профиль) _____ / _____, _____ семестр
о прохождении _____ практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.

